《郵送による住民票・戸籍謄・抄本等の交付申請書》

令和　　年　　月　　日

請求者	住　所			
	氏　名	フリガナ (署名または記名押印)	生年月日	大・昭 平・令　　年　　月　　日
	日中連絡のとれる電話番号	(　　)		

住民票・除　票	住　所			
	世帯主氏　名	フリガナ	生年月日	大・昭 平・令　　年　　月　　日
	必要な方の氏名	フリガナ (大・昭・平・令　　年　　月　　日生)	(「世帯全員」の場合は記入しないでください。)	
	必要な方との続柄	該当を○印で囲んでください。　(「世帯全員」の場合は記入しないでください。) 本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母・その他(続柄　　)		
	通　数	世帯全員　　通　・世帯の一部　　通		
	記載内容	□省略(住所・氏名・生年月日・性別のみ)　□本籍・筆頭者を記載 □世帯主・続柄を記載　□全て記載		
	使用目的			

【必要とする戸籍】

本　籍　地					
筆頭者氏名		フリガナ		生年月日	明・大・昭・平・令　年　月　日
請求内容	戸　籍	謄　本 全部事項証明	450円	通	
		抄　本 個人事項証明	450円	通	必要な方の氏名
	除　籍 (原戸籍)	謄　本 全部事項証明	750円	通	
		抄　本 個人事項証明	750円	通	必要な方の氏名
	附　票	全　部 □本籍・筆頭者等を記載	市区町村によって金額が異なります	通	
		一　部 □本籍・筆頭者等を記載		通	必要な方の氏名
	身分証明書			通	必要な方の氏名

戸籍に記載されている方との関係	□本人　□配偶者 □直系尊属(父母または祖父母)　□直系卑属(子または孫) □その他(　　)←委任状または疎明資料が必要になります
請求理由	(提出先・使い道・特に証明してほしい事柄などをお書きください)

この用紙のほか次のものを同封し、住民登録・本籍のある市区町村へ郵送してください

- **返信用封筒**　(自分の住民登録をしている住所・宛名を書いて、切手を貼ってください)
- **手　数　料**　(郵便局発行の定額小為替、または現金書留。切手では受付できません)
- **本人確認できるもの**　(運転免許証・保険証・住民基本台帳カードなどのコピー)

※その他不明な点がありましたら、住民登録・本籍のある市区町村役場へお問い合わせください