

パートタイム会計年度任用職員の募集

- | | | |
|--------------------|--|-------|
| 1 職種及び人員 | スキー場作業員（リフト運行） | 20名 |
| 2 応募資格等 | 健康で通勤可能な方
※索道主任（運転手）経験者優遇 | |
| 3 勤務条件等 | <p>(1) 業務内容</p> <ul style="list-style-type: none">・営業前準備（コースネット設営、乗降場整備）・営業準備（搬器・リフト除雪、リフト点検、乗降場整備）・乗車管理（利用者が安全にリフトを乗降できるよう監視・補助） <p>(2) 勤務時間及び休日</p> <ul style="list-style-type: none">・通常勤務 8時30分～16時30分（休憩1時間）・ナイター 16時15分～21時15分・休日：4週8休、別途指示する日 <p>※時間外勤務を命じることがあります</p> <p>(3) 報酬</p> <p>時給1,100円</p> <p>※通勤手当等は規則により別途支給</p> <p>(4) その他</p> <p>非常勤公務災害補償、有給休暇、制服（防寒着）貸与</p> | |
| 4 提出書類 | 履歴書（市販） | ※写真貼付 |
| 5 募集期限 | 令和5年11月21日（火）必着 | |
| 6 任用予定期間 | 12月中旬予定 | から |
| | 令和6年3月中旬 | まで |
| 7 選考方法 | 書類選考のうえ、必要に応じ面接を実施します | |
| 8 書類提出先・
問い合わせ先 | 日高町 日高総合支所 地域経済課 施設管理グループ
〒055-2301
沙流郡日高町本町東3丁目299番地の1
電話 01457-6-2084
Mail info@town.hidaka.hokkaido.jp | |