競争入札参加資格審査申請について

～ 建設工事・設計業務等 ～

　　　　建設工事・設計業務等の競争入札参加資格審査申請は随時行っております。

　　　随時申請を希望する場合は、下記をご確認の上申請してください。

　　　　名簿に登載されている方で、変更事項等がありましたら一般社団法人北海道土木

　　　協会様式を使用し、当室まで書類を提出してください。

◎競争入札参加資格審査申請の方法

　１．審査基準日　申請書類提出月の初日

　２．資格の有効期限　決定日から令和７年３月３１日まで

　　※審査会開催時期は毎月下旬です。１０日までに申請書類を受理した分を審査します。

　　　１１日以降の受理は、原則翌月の審査となりますのでご注意ください。

　３．資格の種類毎の要件

　　　（１）建設工事を申請する方

　　　　　①建設業の許可を受けてから、審査基準日現在において引き続き２年以上その営業を営んでいること。

　　　　　②工事種別に対応する業種について、建設業法に基づく経営事項審査を受けていること。

　　　　　③工事種別に対する完成工事高があること。

　　　（２）設計業務等を申請する方

　　　　　①審査基準日において、引き続き１年以上その資格に関する事業を営んでいること。

　　　　　②直前１年前に事業高（営業実績）があること。

　　　　　③個人の場合は、従業員３人以上であること。

　４．申請書の提出について

　　　（１）申請は、建設工事、設計業務等とも、市町村統一様式（(社)北海道土木協会発行）を使用してください。記載方法は、「申請の手引き」を参照してください。

　　　（２）添付書類（各種証明書類はコピー可）

　　　　　・納税証明書（国税、道税、市町村税）

※市町村税について町外業者は、本社所在地分

　　　　　・印鑑登録証明書

　　　　　・暴力団員又は暴力団関係事業者に該当しない者である旨の誓約書

　　　　　　※日高町のホームページからダウンロードしてください。

　　　　　・役員名簿

　　　　　　※日高町のホームページからダウンロードしてください。

　　　　　・工事（事業）経歴書（様式－３）

　　　　　・直近１年分の決算書（設計業務等を申請される方）

　　　　　・日高町内の業者の方は、技術職員として勤務されている方についても、技術者名簿に記載してください。（別葉でも可）

　　　　　・返信用封筒（審査結果通知書用）

　　　　　　※受理票をご希望の方は合計２通ご用意ください。

　　　　　・チェックリスト

　　　　　　※日高町のホームページからダウンロードしてください。

　５．提出方法

　　　（１）持参若しくは郵送でご提出ください。

　　　　　　（持参される場合は、土日祝祭日を避けてお越しください。）

　　　（２）封筒に「入札参加資格審査申請書在中」と記載してください。

　　　（３）郵送にて提出をされ、受領票等の返信を希望される場合は、返信用封筒に

応分の切手を貼付し、申請書に同封してください。

　６．その他

　　　（１）申請内容で不明な点等がございましたら問い合わせ願います。

　　　　　・問い合わせ先　日高町役場 技術審議室 技術審議室グループ

　　　　　　　　　　　　　電話　０１４５６－２－５１３５