

日高山脈博物館紀要「日高山脈研究」 投稿規定

この規定は、日高山脈博物館紀要「日高山脈研究」（以下、紀要とする）への投稿に必要な事項を定めるものである。

紀要の目的

日高山脈およびその周辺地域における自然を解明し、記録を残すことおよび記録された成果を広く公表し、学術の発展および一般市民による研究活動や普及活動等に供することを目的とする。

紀要の名称

和名：日高山脈博物館紀要「日高山脈研究」

英名：Bulletin of the Hidaka Mountains Museum "Hidaka Mountains Researches"

発行・公開方法

PDF ファイルの電子媒体にて発行・公開し、HP 上でダウンロードできる方法とする。冊子媒体は用いない。

発行期間

原則として、1 年につき 1 号の発行を行なう。ただし、諸般の事情がある場合はその限りではない。

原稿の内容

日高山脈およびその周辺地域ならびに日高山脈と関係する、または類似する地質や自然環境を有する地域における、自然科学分野や博物館分野に関する調査・研究、試料や標本の収集成果等、またこれらを課題とする社会教育や学校教育に寄与する方法論・技術等を、論理的にまとめたもので、刊行時において未発表である内容とする。

原稿の種類

原著論文：オリジナルな研究論文で、内容の主要な部分が学術論文として他に印刷公表されていないもの

総説：研究論文、学説、研究法等を独自の立場から総括、解説又は紹介するもの

報告：研究の予報、中間報告、内容が原著論文にまでは至らない報告等で、速報性を必要とするもの

資料：資料の正確な記載や実践報告等が中心となる調査報告

その他：上記の種類以外で、博物館活動の記録として重要なもの

原稿の作成

別に示す「原稿の体裁」により作成する。

原稿の査読

原稿は、必要に応じて査読者によって査読される。査読者は原則非公開とする。当紀要の査読については、基本的に原稿の掲載を難しくするものではない。むしろ積極的に掲載を行なうための、論文作成サポートともなるように行なうものである。

掲載の可否判定

原稿の掲載可否の判定は、査読者の意見も参考にし、決定する。また、査読の結果を踏まえ、投稿者へ原稿の修正を求めることがある。修正等に応じてもらえず、やむを得ず掲載不可と判定した原稿については、投稿者にその理由を通知の上、返却する。

投稿の手続き

投稿は原則として電子メールによる電子投稿のみとする。

CD-R や DVD-R (Windows フォーマットに限る) などにすべてのファイルを保存し、送付する電子投稿の方法でも可とする。ただし、送付した電子媒体の返却を希望する場合は、必要書類(切手・宛先表など)を添付した返信用封筒なども同封すること。

投稿にあたっては、必要事項を記入した「投稿原稿整理カード」・「日高山脈博物館紀要「日高山脈研究」著作権規定同意書」とともに提出する。図表等の原版は、原稿受理まで各自で保管する。

なお、「日高山脈博物館紀要「日高山脈研究」著作権規定同意書」は、原則郵送または持参にて提出とする。

「日高山脈博物館紀要「日高山脈研究」著作権規定同意書」の提出がされない場合、原稿は一切受け付けない。

電子投稿ファイルのフォーマットなど

- (1) ファイルフォーマットは次に掲げる a~c のいずれかとする。
 - a マイクロソフト WORD ファイルまたはテキストファイル (タイトルページ, 要旨, 本文 (謝辞は末尾), 引用文献, 図表の説明) + 図 (JPEG, TIFF, PDF, AI (ただし CS4 まで), PSD 形式のいずれか) + 表 (マイクロソフト EXCEL ファイル, PDF, JPEG, TIFF 等)
 - b PDF ファイル [可能な限り, タイトルページ, 要旨, 本文 (謝辞は末尾), 引用文献, 図表の説明, 図表をひとつのファイルにまとめる]
 - c マイクロソフト WORD ファイル [タイトルページ, 要旨, 本文 (謝辞は末尾), 引用文献, 図表の説明, 図表 (ペイント系グラフィックのみ) をひとつのファイルにまとめる]
なお, グラフは可能な限り EXCEL 等の元データも併せて送付する。
- (2) (1)で示したファイル形式以外で提出を希望する場合は, 事前に編集担当者に連絡をとる

こと.

- (3) 本文および表で用いる書体は, 和文フォントでは MS 明朝, 英文フォントでは Times New Roman とする。ギリシャ文字やキリル文字などの特殊文字は Times New Roman などの英文フォントを使用する。なお, フォントの大きさは 10.5 ポイントとする。
- (4) 原稿にはページ番号と第 1 ページ 1 行目から連続した行番号の両方を必ず付ける。

原稿の送付先・問い合わせ・連絡先

〒055-2301 北海道沙流郡日高町本町東 1 丁目 297-12 日高山脈博物館
紀要編集担当 TEL・FAX 01457-6-9033
e-mail : hmc@town.hidaka.hokkaido.jp

別刷の希望

別刷りの発行はしないが, 原稿の PDF ファイルを著者に送付する。

著作権

紀要に掲載される原稿の著作権については, 別紙“日高山脈博物館紀要「日高山脈研究」著作権規定”に準ずる。

投稿者は, 「日高山脈博物館紀要「日高山脈研究」著作権規定同意書」への署名をもってこの規定に従うことに同意したものとみなす。なお, 著作者が複数の場合は, 著作者全員の合意を得た上で代表者が署名することができる。

制定 2016 年 6 月 20 日