

給与支払報告 にかける給与所得者異動届出書 特別徴収

※ 町記入欄	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください

令和 年 月 日	給与支払者 (特別徴収義務者) 市町区 市長様	所在地	〒 -	特別徴収義務者 指 定 番 号					
		名 称		法 人 番 号 または個人番号					
		代表者の 職氏名印	Ⓜ	連絡者の部 署及び氏名 並びにその 電 話 番 号	部 署	氏 名	電 話		
給 与 所 得 者				(ア)	(イ)	(ウ)	異動年月日	異動の事由	備 考
フリガナ				特別徴収税額 (年税額)	徴収済月	徴収済額	未徴収税額 (ア)-(イ)		
氏名	(旧姓)			円	月分 から	円	円		
個人 番号	※ B特別徴収継続の場合は記載しないでください			円	月分 まで			1. 退 職 2. 転 勤 3. 休 職 4. 長期欠勤 5. 死 亡 6. 会社解散 7. 住所誤報 8.	
1月1日 の住所									
異動後 の住所									

A 一括徴収 ◎(ウ)の未徴収税額を一括徴収する場合は、次の欄に記載してください

一括徴収の理由 (○を付してください) 1. 異動が平成 年12月31日までで、申出があったため (月 日申出) 2. 異動が平成 年 1月 1日以降で特別徴収の継続の希望がないため	異動者印	一括徴収税額 (上記(ウ)と同額) 円
給与又は退職手当等 の支払予定日	一括徴収した税額は 月分で納入します (月 日納期限分)	

C 普通徴収

(ウ)の未徴収税額を個人納付に切り替えます (12月31日付の異動まで)
一括徴収できない理由 (○を付してください) 1. 5月31日まで支払われる給与若しくは退職手当等がないため、または未徴収税額より少ないため 2. その他 理由 ()
◎日高町から本人あてに納税通知書をお送りします

◎異動後の未徴収税額(ウ)の徴収方法をABCから選択し、必要事項を記入してください。

B 特別徴収継続 ◎転勤等による特別徴収届出書(左欄外の注意書きを参照してください)

月割額 円 月分から納入します	特別徴収を継続する給与所得者の個人番号	特別徴収義務者 指 定 番 号			
		法 人 番 号 または個人番号			
	所在地	〒 -	連絡者の部 署及び氏名 並びにその 電 話 番 号	部 署	氏 名
	名 称			氏 名	電 話
	代表者の 職氏名印	Ⓜ			

ご注意

1 町長に送付していただく必要のない場合は、退職引継ぎの届出書を提出してください。

2 1月1日現在の住所(課税地)の市区町村長に送付してください。

3 「控用」として受付けさせていただきます。