

第3号様式(審判請求費用)

成年後見制度利用支援事業支給金申請書(審判請求費用)

日 高 町 長 様

成年後見制度利用支援事業支給金について、次のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、助成の認定にあたり、申請者及び世帯員の収入状況並びに課税状況を調査・確認することに同意します。

申請日	年 月 日					
(申立 申請 代理人)	ふりがな			本人と の関係	本人・配偶者・親・子 その他()	
	氏名	印				
(被 後見 人等)	住所	〒 _____ 電話番号 ()				
	ふりがな		後見等 の類型	申立時	後見・保佐・補助	
氏名		審判		後見・保佐・補助		
申請資格 (該当する 番号に○)	住所	〒 _____ 電話番号 ()				
	申請者	1 生活保護法による被保護者(受給開始日: _____年 月 日) 2 収入等の状況から生活保護受給者に準ずる者 (属する世帯の全員が住民税非課税であること。)				
	本人	1 生活保護法による被保護者(受給開始日: _____年 月 日) 2 収入等の状況から生活保護受給者に準ずる者 (属する世帯の全員が住民税非課税であること。)				
申請額	円	(内訳)	収入 印紙	円	切手	円
			診断書	円	鑑定	円

【添付書類確認リスト】

(必須書類)

- 審判書謄本の写し
- 審判確定が分かる書類(登記事項証明書、裁判所が発行する審判確定証明書等)
- 審判確定後、裁判所に提出した財産目録等の写し(裁判所が提出不要と判断した場合を除く)
- 支出証拠書類(領収書、切手返還書、精神鑑定費用保管金受領書等)

(生活保護受給者)

- 生活保護受給証明書(町内在住者の場合を除く)

(収入等の状況から生活保護受給者に準ずる者)

- 住民税非課税証明書(町内在住者の場合を除く)
- 住民票の写し(世帯員全員分を提出すること。)(町内在住者の場合を除く)
- 財産目録の写し